

## Stadgar för Smedjebackens Båtklubb

Klubben bildades den 22 juli 1932 och har sin hemort/verksamhetsområde i Södra Dalarna.

Avsikten var att gemensamt ordna en bättre båthamn vid Sandåsen. Sandåsen låg inom Valsverkets område i närheten av Flatenbergs hytta, närmare bestämt vid Kontiverkets södra gavel. Bryggor, sjöbodor, ljugarbänkar, allt är nu borta och området utfyllt.

1953 träffades avtal med kommun och Valsverket om en ny hamn vid gamla stationsområdet för WÄSSMAN \_ BARKENS JÄRNVÄG, järnvägen till Ludvika och sluthamnen för Strömsholms Kanal. Här bedrevs båttrafik från 1786 till 1940 och järnvägstrafik från 1860 till 1943. Här byggdes en småbåtshamn med pålbryggor på gammal kulturmark. Senare byggdes "Lilla hamn" ut.

1972 träffades ett avtal med kommunen som lade ut flytbryggor i hamnarna.

1980 bildades en sektion i Söderbärke med egen hamn och egen förvaltning.

1984 träffades ett avtal med kommunen om att vi tog över driften och skötseln av hamnanläggningarna.

2014 förfogar vi över bra småbåtshamnar på 350 platser i Smedjebacken och 80 i Söderbärke. De byggs ut successivt. Vi har ett fint klubbhus och bra bryggor på Svinö, vår klubbholme.

Stadgarna antagna på Föreningsmöte den 25/11 2018.

### § 1 Ändamål

Smedjebackens Båtklubb är en allmännyttig ideell förening, helt obunden av politiska och kommersiella intressen och har till ändamål att främja sammanhållningen mellan båtägare, utbreda intresset och öka förståelsen för båtsport och fritidsliv samt tillvarata medlemmarnas intressen. Klubben skall verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

Klubben skall verka för att levande-hålla regionen och att medverka till att vårda kulturarvet *Strömsholms kanal*.

### § 2 Medlemskap

#### 2.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap skall ske till styrelsen vilken beslutar om antagning av ny medlem.

Medlemskap kan erhållas av envar, som ansluter sig till klubbens ändamål.

Medlem i Smedjebackens Båtklubb förbinder sig att följa dessa stadgar, samt av styrelsen framtagna ordningsregler.

#### 2.2 Medlemskategorier

Medlemmar kan indelas i följande kategorier, aktiva och passiva:

1. enskilda vuxna medlemmar
2. enskilda ungdomsmedlemmar (upp till det år medlemmen fyller 16 år)
3. familjer
4. hedersmedlem

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1 – 3.

Hedersmedlem är befriad från årsavgift.

Som familjemedlem räknas gift, sambo, egna och sambos barn som bor på samma adress. Barn är den som inte fyllt 20 år. Trycksaker utgår endast i ett exemplar per familj. Samtliga erhåller rösträtt enligt § 7.5. Personnummer och namn för varje familjemedlem måste uppges till SBK.

#### 2.3 Rättigheter

Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning (gäller ej utrustning avsedd för klubbens förvaltning i privat syfte) samt delta i klubbens verksamhet.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 12.

#### 2.4 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem med båt skall tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningskyldig.

Medlem skall utföra av styrelsen beordrad arbetsplikt. Medlems båt skall vara ansvarsförsäkrad.

## **2.5 Utträde**

Medlem som vill utträda ur klubben skall anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben.

## **2.6 Uteslutning**

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur klubben om medlem

- motverkar klubbens syften
- skadar klubbens intressen
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet skall framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende skall behandlas, skall medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse skall även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

## **§ 3 Beslutande instanser**

Klubbens beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte, ordinarie föreningsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. Se § 8.

## **§ 4 Verksamhetsår**

Klubbens verksamhetsår omfattar perioden 1/1-31/12.

## **§ 5 Avgifter**

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på föreningsmöte.

## **§ 6 Betalning**

Avgifterna skall vara klubben tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan.

Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet, därefter lämnas ärendet till inkasso.

Inbetalda avgifter återbetalas ej vid uppsägning av medlemskap/båtplats.

## **§ 7 Föreningsmöten**

### **7.1 Antal möten**

Förutom årsmöte skall 1 ordinarie föreningsmöte hållas under verksamhetsåret. Därutöver kan extra föreningsmöten anordnas. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

### **7.2 Kallelse**

Kallelse till föreningsmöte skall ske skriftligen och vara medlemmen tillhanda minst

14 dagar före mötet. Kallelsen sker via SBK's hemsida, samt för årsmöte via relevant media.

### **7.3 Förslag till dagordningspunkt / motion**

Medlem, som vill ha särskilt ärende behandlat på föreningsmöte, skall senast 6 veckor före ordinarie föreningsmöte skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

### **7.4 Årsmöte**

Årsmöte hålls årligen före utgången av mars månad.

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Mötets behöriga utlysande

3. Val av ordförande för mötet
4. Val av sekreterare för mötet
5. Fastställande av röstlängd för mötet
6. Val av protokolljusterare tillika rösträknare
7. Fastställande av dagordning
8. Anmälan övriga frågor
9. Föredragning av huvudstyrelsens verksamhetsberättelse för senaste året
10. Föredragning av sektionernas verksamhetsberättelser för senaste året
11. Balans och resultat för det gångna året
12. Revisorernas berättelse
13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
14. Propositioner
15. Motioner
16. Fastställande av verksamhetsplan
17. Fastställande av avgifter
18. Fastställande av budget för det nya verksamhetsåret
19. Val av styrelse
20. Val av revisorer
21. Övriga val
22. Val av valberedning
23. Övriga frågor
24. Utmärkelser
25. Avslutning

#### **7.5 Övriga ordinarie föreningsmöten**

Övriga ordinarie föreningsmöten bör hållas under månaderna september-november.

#### **7.6 Extra föreningsmöte**

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst 10% av klubbens medlemmar.

Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

#### **7.7 Rösträtt, beslut och val**

Möte är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar, som är närvarande, dock minst beslutsmässig styrelse och 5 medlemmar.

Varje medlem, som fyllt 16 år och betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Rösträtten är personlig, och får ej utövas med fullmakt.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av i första hand föreningens sittande ordförande alternativt ordförande för mötet om denna har giltigt medlemskap, i andra hand gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av sittande styrelse.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

### **§ 8 Styrelse och förvaltning**

### **8.1 Styrelsens sammansättning och val**

Styrelsen väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare och minst 6 övriga ordinarie ledamöter. Ordförande väljs på ett år. Övriga väljs på två år. Sekreterare, och tre ledamöter väljs på två år växelvis med vice ordförande och kassören samt tre ledamöter.

### **8.2 Styrelsens skyldigheter**

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst 6 gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter, är kallade och mer än hälften är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av styrelsemöte, oavsett reservation.
- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till anställd personal. Fördelningen skall dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och förvaras hos sekreteraren.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om firmatecknare.
- Besluta om antagning av ny medlem.
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.

### **§ 9 Revisorer**

Klubben skall revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorsuppleant väljs varje år för en tid av ett år.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

### **§ 10 Valberedning**

Valberedningen bestående av 2 ordinarie ledamöter, varav en sammankallande.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Ta emot nomineringar från klubbens medlemmar innan årsmötet öppnas.
- Själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.

Valberedningen väljs av årsmötet.

### **§ 11 Förtjänsttecken och emblem**

SBK:s emblem är en trekantig standert med SBK och kantbårder i blå färg på vit botten.

Emblemet bör om möjligt föras på samtliga i SBK registrerade båtar.

Klubbens Silvermärke kan efter styrelsens beslut tilldelas medlem som under minst 5 år aktivt deltagit i styrelsearbete eller på annat sätt gagnat klubben. Silvermärket utdelas vid årsmöte eller annan lämplig sammankomst.

Medlem, som på ett förtjänstfullt sätt gagnat klubben, kan på medlems eller styrelsens förslag väljas till **hedersmedlem**, samt tilldelas klubbens Guldmärke. Beslut härom skall fattas på årsmöte eller ordinarie föreningsmöte. Av kallelsen skall framgå att fråga om val av hedersmedlem står på dagordningen.

### **§ 12 Hamn och uppläggningsanläggningar**

För förhållandena vid klubbens hamn- och/eller uppläggningsanläggningar finns särskilt av klubben utfärdade bestämmelser. Dessa fastställs av föreningsmöte och skall framgå i stadgebilaga.

### **§ 13 Stadgeändring**

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**§ 14                    Klubbens upplösning**

Fråga om klubbens upplösning kan endast antas till behandling på årsmöte.

För beslut om klubbens upplösning erfordras minst 3/4 röstmajoritet. Beslut skall bekräftas vid ytterligare ett möte minst 2 månader senare.

Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.